



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für das Versuchs- und Bildungszentrum Landwirtschaft Haus Riswick in Kleve zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Versuchsassistent/in (m/w/d) für den Rinderbereich und Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Wissenstransfer und Öffentlichkeitsarbeit

Haus Riswick in Kleve ist ein Versuchs- und Bildungszentrum für Landwirtschaft der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen. Schwerpunktmäßig werden praxisbezogene Versuche mit den Tierarten Rind und Schaf durchgeführt. Zu den Aufgaben gehören außerdem die Fort- und Weiterbildung von Fachkräften, Studierenden und Praktikanten. Des Weiteren werden Fütterungsversuche zur physiologischen und technischen Verbesserung der Nutztierernährung sowie Haltungversuche zur Erprobung technischer Entwicklungen und Stalleinrichtungen durchgeführt. Darüber hinaus bietet das Versuchs- und Bildungszentrum Landwirtschaft Haus Riswick einen Rahmen für den Austausch zwischen Verbrauchern, Unternehmen und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vor Ort.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie helfen bei der Planung und Umsetzung von Fütterungsversuchen.
- Sie betreuen die praktische Versuchsdurchführung; zu Ihren Aufgaben zählen die Probennahme sowie die Datenerhebungen und Datenauswertung.
- Sie sind zuständig für die Beschaffung von Futter- und Betriebsmitteln sowie die Beauftragung externer Analytik.
- Sie übernehmen das Controlling der Versuchsvorrichtungen und der Datenerfassung.
- Sie sind zuständig für die tägliche Überprüfung und Dokumentation der Versuchsabläufe.

- Sie übernehmen die Führung von Besuchergruppen (auch fachlich).
- Ihnen obliegt die Organisation des Wissenstransfers.
- Sie helfen bei der Entwicklung von Themenschwerpunkten in der Weiterbildung sowie deren Programmgestaltung.
- Sie verfassen Pressemeldungen, Internetbeiträge und sind für die Zusammenstellung des Riswicker Jahresberichts zuständig.
- Sie erstellen Informations- und Werbematerial.
- Sie unterstützen bei der Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie begleiten den Riswicker Bauernmarkt und tragen zu seiner Entwicklung bei.

Was Sie mitbringen:

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss der Agrarwirtschaft (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Praktische Erfahrungen in der Landwirtschaft, speziell in der Milchviehfütterung und praktischem Herdenmanagement
- Möglichst Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit z. B. im Verfassen von Pressemeldungen, Internetbeiträgen und Wissenstransfer
- EDV-Kenntnisse speziell der Microsoft Office-Produkte sind erforderlich, geübter Umgang mit neuen Medien ist von Vorteil
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Die Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung und Offenheit für Neuerungen wird vorausgesetzt
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der Regelarbeitszeiten und in Ausnahmefällen an Wochenenden
- Motivierender, kollegialer Umgang und Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Kantine |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

- | | | |
|--|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt |  in Kleve |
|--|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Franz-Josef Stork, Telefon: 02821 996-170 , E-Mail: franz-josef.stork@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Reiner Brinkmöller, Telefon: 0251 2376-265, E-Mail: reiner.brinkmoeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 10.04.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2520) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2520&company=LandwirtschP> .

